

Na temelju čl. 116 Statuta Sveučilišta u Splitu, čl. 50 Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu u Splitu i čl. 10 Poslovnika o radu Vijeća samostalnog studija *Komunikacija i mediji* i *Novinarstvo u suvremenim medijima*, Vijeće studija *Komunikacija i mediji* i *Novinarstvo u suvremenim medijima* na 14. sjednici održanoj 17. rujna 2024. godine donijelo je

## **PRAVILNIK O ZAVRŠNOM RADU NA SVEUČILIŠNOM PRIJEDIPLOMSKOM STUDIJU KOMUNIKACIJA I MEDIJI**

### I. Opće odredbe

#### Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom propisuje se način prijavljivanja, izrade i ocjenjivanja završnog rada na sveučilišnom prijediplomskom studiju *Komunikacija i mediji* Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Studij).
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, ne mogu se ni u kojem smislu tumačiti kao osnova za spolnu/rodnu diskriminaciju ili privilegiranje.

#### Članak 2.

- (1) Prijediplomski studij završava izradom završnog rada i njegovom uspješnom obranom te stjecanjem 180 ECTS bodova predviđenih studijskim programom.

### II. Završni rad

#### Članak 3.

- (1) Završni rad predstavlja samostalni rad kojeg pristupnik/ica izrađuje pod vodstvom nastavnika/ice (u daljnjem tekstu: mentor/ica). Pristupnik/ica ovim radom pokazuje da je na temelju znanja stečenog tijekom studija i literature korištene za izradu završnog rada ovladao zadanom temom, istražio je odgovarajućom metodologijom te da poznaje literaturu kojom se koristio u pisanju završnog rada i pravilno je navodio u tekstu.
- (2) Pristupnik/ica je dužan tijekom pohađanja nastave petog semestra odabrati mentora/icu i tijekom konzultativne nastave dogovoriti temu završnog rada. Tema rada treba biti u skladu s ishodima učenja studijskog programa.
- (3) Temu završnog rada pristupnik/ica prijavljuje tako da ispunjeni i potpisani Z1 Obrazac za prijavu teme završnog rada dostavlja Studentskoj službi u elektroničkom obliku najkasnije do 1. veljače tekuće akademske godine.
- (4) Pristupnik/ica koji je u tekućoj akademskoj godini upisao završni rad obavezan je odabrati mentora/icu i temu završnog rada na gore objašnjen način bez obzira planira li završni rad braniti u tekućoj ili u sljedećoj akademskoj godini.

#### Članak 4.

- (1) Završni rad na Studiju piše se i brani na hrvatskom jeziku. U iznimnim slučajevima s mentorom se može dogovoriti pisanje i obrana rada na engleskom jeziku.
- (2) Završni rad mora biti napisan u skladu s Uputama za pisanje akademskih radova (Boko i Pavlov, 2024. ili novije izdanje). Navedeni priručnik objavljen je na mrežnim stanicama Studija.
- (3) Završni rad piše se poštujući akademske standarde i akademsku čestitost.

- (4) Završni rad treba biti napisan fontom slova 12 (Times New Roman), s proredom 1.5. i, u pravilu, ne smije sadržavati manje od 8.000 i više od 10.000 riječi.
- (5) Konačnu verziju završnog rada potrebno je u dva (2) primjerka otisnuti na papiru formata A4 (21 x 29,7 cm) i spiralno uvezati.

### III. Mentor/ica

#### Članak 5.

- (1) Mentor/ica pristupniku/ici mora biti nastavnik/ica zaposlen na Studiju ili vanjski suradnik Studija, s doktoratom znanosti, izabran u suradničko ili u znanstveno-nastavno zvanje.
- (2) Mentor/ica je dužan voditi i usmjeravati pristupnik/icu pri izradi završnog rada te održati određeni broj sati konzultacija.
- (3) Jedan nastavnik/ica u jednoj akademskoj godini može mentorirati najviše 20 % upisanih studenata.
- (4) Nastavnici su dužni, u okviru svoje ekspertize, prihvatiti iskazani interes mentorskih kandidata.

#### Članak 6.

- (1) Pristupnik/ica može jedanput promijeniti mentora i/ ili temu rada. Zahtjev za promjenu mentora i/ili teme završnog rada pristupnik/ica podnosi Povjerenstvu za završne radove i to najkasnije do 1. svibnja tekuće akademske godine.

### IV. Prijava, prihvaćanje i odobravanje završnog rada

#### Članak 7.

- (1) Povjerenstvo za završne radove, koje na početku svake godine imenuje Vijeće sveučilišnog studija *Komunikacija i mediji* i *Novinarstvo u suvremenim medijima*, na svojoj sjednici u veljači tekuće akademske godine većinom glasova prisutnih članova prihvaća teme završnih radova.
- (2) Ako Povjerenstvo za završne radove utvrdi potrebu za izmjenom i/ili dopunom prijavljene teme završnog rada, o tome obavještava pristupnik/icu i mentora/icu. Pristupnik/ica je dužan dostaviti izmijenjenu i/ili dopunjenu verziju Z1 Obrasca za prijavu teme završnog rada u traženom vremenskom roku.
- (3) Povjerenstvo za završne radove vodi brigu o organizaciji obrana završnih radova u suradnji sa Studentskom službom, potvrđuje prihvaćene teme završnih radova.

#### Članak 8.

- (1) Prvu cjelovitu verziju završnog rada pristupnik/ica dostavlja mentoru/ici najkasnije do 15. svibnja tekuće akademske ako rad želi braniti u srpnju, odnosno najkasnije do 15. lipnja tekuće akademske ako rad želi braniti u rujnu. Ako pristupnik/ica završni rad želi braniti u ožujku, rad treba predati najkasnije do 15. siječnja te akademske godine.
- (2) Mentor je dužan dati upute pristupniku/ici o potrebnim izmjenama i dopunama završnog rad u roku od 30 dana od primitka završnog rada. Pristupnik/ica je dužan u roku od 15 dana vratiti izmijenjeni i/ili dopunjeni završni rad mentoru/ici. U slučaju da mentor ponovno uvidi potrebu za izmjenama i/ili dopunama završnog rada, o tome je dužan obavijestiti pristupnika/icu u roku od 15 dana, a pristupnik/ica je dužan izmijeniti rad u jednakom roku.
- (3) Treća predana verzija završnog rada ujedno je i konačna verzija rada koju mentor/ica ocjenjuje pozitivnom ili negativnom ocjenom u Z2 obrascu.

- (4) Negativno ocijenjen završni rad pristupnik/ica ponovno upisuje sljedeće akademske godine te ponavlja postupak prijave teme.
- (5) Pristupnik/ica dostavlja Studentskoj službi ispunjeni i potpisani Z2 obrazac, dva primjerka spiralno uvezenog završnog rada kao i elektroničku verziju završnog rada (USB), suglasnost za pohranu završnog rada u digitalni repozitorij Sveučilišta u Splitu i digitalni repozitorij Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu te po potrebi i druge dokumente po uputi Studentske službe.
- (6) Studentska služba provjerava je li je pristupnik/ica ispunio sve propisane studentske obaveze te time stekao uvjete za obranu završnog rada.
- (7) Studentska služba dostavlja Povjerenstvu za završne radove popis studenata/ica koji zadovoljavaju uvjete za obranu završnog rada, te Povjerenstvo zakazuje termin obrane završnog rada u dogovoru s mentorom/icom i članovima povjerenstva, te obavještava Studentsku službu najmanje 7 dana prije održavanja obrane, pri čemu obavijest o obrani mora biti objavljena na mrežnoj stranici Studija.

## V. Obrana i ocjena diplomskog rada

### Članak 9.

- (1) Obrane završnih radova u pravilu se održavaju u drugom i/ili trećem tjednu u srpnju i rujnu akademske godine u kojoj je završni rad prijavljen ili u ožujku sljedeće akademske godine.
- (2) Studentska služba ispisuje Z3 obrazac zapisnika o usmenoj obrani završnog rada koji pristupnik/ica preuzima prije same obrane i dostavlja Povjerenstvu za obranu. Ispunjeni i potpisani obrazac Z3 po završetku obrane završnog rada pristupnik/ica dostavlja Studentskoj službi.
- (3) Nakon uvodnog obraćanja Predsjednika Povjerenstva za obranu, pristupnik/ica pred povjerenstvom izlaže teze, istraživačke metode, nalaze, zaključke itd. svojega rada u trajanju od 10 do najviše 15 minuta. Ako u tom vremenu ne završi, Povjerenstvo za obranu upozorava na istek vremena i odobrava dodatnu minutu za zaključnu riječ. Pristupnik/ica izlaganje po slobodnom izboru može održati uz pomoć Power Point ili neke druge prezentacije te uz pomoć bilježaka. Svaki član povjerenstva ima pravo pristupniku/ici postaviti najviše tri (3) pitanja. Pitanja se unose u Z3 obrazac - Zapisnik o obrani završnog rada.
- (4) Po završetku obrane Povjerenstvo za obranu bez prisustva pristupnika/ica i drugih nazočnih, raspravlja o ocjeni usmene obrane završnog rada te je unosi u Z3 obrazac. Srednja vrijednost ove ocjene i ocjene pisanog završnog rada koju je prethodno dao mentor/ica čini zaključnu ocjenu završnog rada pristupnika/ice.
- (5) U slučaju negativne ocjene, Član povjerenstva za obranu koji ju je dao dužan je pisano obrazloženje dostaviti Predsjedniku Povjerenstva za završni rad i mentoru/icu u roku od 24 sata od završetka obrane. Obrana se u tom slučaju odgađa za najviše sedam (7) dana, a Povjerenstvo za završni rad dužno je u tom roku imenovati novo povjerenstvo za obranu.
- (6) U slučaju kada više članova Povjerenstva za obranu ocijene negativno usmenu obranu, pristupniku/ici se pripisuje negativna ocjena uz obavezno navođenje razloga za takvu ocjenu i oni se unose u Z3 obrazac. Pristupnik/ica čija je obrana završnog rada ocijenjena negativnom ocjenom treba sljedeće akademske godine ponoviti postupak prijave teme završnog rada. Postupak se može provesti najviše dva puta ako ne prelazi rokove propisane dužine studiranja prijediplomskog studija.

## VI. Izdavanje potvrde o stečenom zvanju i završetku studija

### Članak 10.

- (1) Potvrdu o stečenom zvanju i završenom studiju izdaje Studentska služba u roku od tjedan dana od obrane završnog rada.
- (2) Elektronička verziju diplome dostavlja se studentu/ici u roku od mjesec dana od obrane završnog rada.

## VII. Prijelazne i završne odredbe

### Članak 11.

- (1) Za tumačenje pojedinih odredaba ovog Pravilnika nadležno je samostalnog studija *Komunikacija i mediji i Novinarstvo u suvremenim medijima*.

Klasa: 602-02/24-01/03  
Urbroj: 2181-202-25-21/6-52  
U Splitu, 17. rujna 2024.

predsjedavajući Vijeća studija



prof. dr. sc. Nikola Koceić-Bilan